

# INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA

1. Acceder a la sede electrónica a través del siguiente enlace:

<https://sede.ujaen.es/publico/sobre-la-sede/registro-electronico>

Y pinchar en "SOLICITUD GENERAL"



2. Utilizar uno de los métodos de acceso: Certificado digital/dni electrónico, Clave o Siduja (miembros de la comunidad universitaria)



3. Rellenar el formulario de solicitud

Carpeta Ciudadana

13:20:18 martes, 5 de noviembre de 2024

Seleccionar idioma

Activar Pestañas

Trámite de su expediente

Procedimiento

OTR\_12\_2936877 Solicitud General (Registro Electrónico)

1 Rellenar Solicitud y Adjuntar Documentación

2 Firmar digitalmente y Tramitar

Trámite Borrador

Nº de Expediente

Fase 1. Iniciación - 01.01 Rellenar Solicitud

OTR\_12\_2936877\_2024\_013167

Ayuda

Acceda y cumplimente el documento de **"Formulario de solicitud"**. Una vez cumplimentado el documento, pulse en la parte inferior del mismo el botón **"Guardar"**. También se le solicitará que anexe la documentación que considere oportuna.

Si está actuando en calidad de **Representante**, es obligatorio que adjunte la **Acreditación de Representación**.

Una vez haya completado la solicitud y haya anexo la documentación que considere oportuna, pulse el botón **"Firma con Certificado"** para acceder al siguiente paso, en el que se le solicitará que **firmo electrónicamente la solicitud**, completando así el proceso de presentación de la misma.

**Aviso:** Cuando se establezcan procedimientos electrónicos normalizados o modelos específicos de presentación de las solicitudes, estos serán de uso obligatorio.

Documentos destacados

Formulario de Solicitud Rellenar formulario

Documentos relacionados

4. **IMPORTANTE:** Rellenar los campos obligatorios del formulario.

Poner en el campo desplegable **Dirigido:** **"Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante"**

Así mismo, poner en el campo **Asunto solicitud:** **"Prácticas Grupos y Servicios"**

Exposición de Hechos

\* Dirigido a

\* Asunto Solicitud

Asunto Solicitud

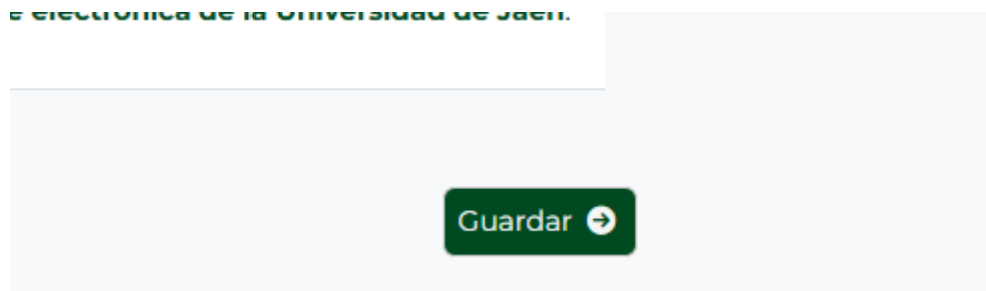
\* Exposición de hechos

Exposición de hechos

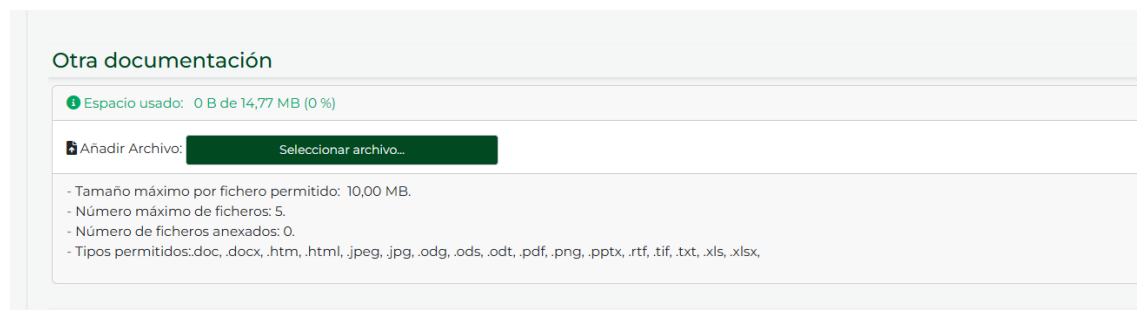
\* Petición

Petición

5. Guardar el formulario de solicitud pinchando en “Guardar”



6. Adjuntar la documentación indicada en la convocatoria, en el apartado de “OTRA DOCUMENTACIÓN”



7. Firmar la presentación

